

SCADENZA: 26 GIUGNO 2026

AVVISO DI PROCEDURA VALUTATIVA PER TITOLI PER LA PROGRESSIONE VERTICALE TRA L'AREA DEGLI ISTRUTTORI E L'AREA DEI FUNZIONARI AI SENSI DELL'ART. 13, COMMA 6, DEL CCNL FUNZIONI LOCALI DEL 16.11.2022, RISERVATA AL PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO DELL'ENEA CON IL PROFILO DI INSEGNANTE SCUOLA INFANZIA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI DIREZIONE SERVIZI SCUOLA INFANZIA

In esecuzione del decreto n. 288 del 25 maggio 2026, al fine di valorizzare le professionalità interne ed in forza di quanto disposto dall'art. 13 commi 6, 7 e 8 del CCNL 16.11.2022, è indetta procedura selettiva interamente riservata al personale a tempo indeterminato dell'EnEA, in possesso dei requisiti di seguito indicati, per la copertura a tempo indeterminato e pieno, mediante progressione verticale ai sensi del vigente Regolamento di disciplina delle progressioni verticali "in deroga" approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 41 del 6.06.2023, di n. 1 posto disponibile nella dotazione organica dell'ente profilo di direzione servizi scuola infanzia, area dei funzionari e della elevata qualificazione.

ART. 1 DESCRIZIONE DEL POSTO DA RICOPRIRE

Le mansioni del profilo richiesto sono quelle previste nelle declaratorie di cui al Nuovo ordinamento professionale del personale dipendente dell'ente, approvato con deliberazione n. 19 del 29.03.2023 e n. 30 del 28.04.2026.

Il rapporto di lavoro è a tempo pieno.

I dipendenti vincitori della selezione sono esonerati dal periodo di prova ai sensi dell'art. 25 comma 2 del CCNL 16.11.2022 e conservano le giornate di ferie maturate e non fruitive.

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D.Lgs. 11.04.2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della Legge 28.11.2005, n. 246" e dall'art. 57 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche".

ART. 2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Possono partecipare alla selezione i dipendenti a tempo indeterminato dell'ente, inquadrati nell'Area degli Istruttori (previgente categoria C), con profilo professionale di insegnante scuola infanzia, in possesso dei seguenti requisiti culturali e di esperienza:

a) possesso di uno del seguente titolo di studio:

- diploma di laurea (DL) o laurea di primo livello (L) o laurea specialistica (LS) o laurea magistrale (LM);

b) almeno 5 anni anche non continuativi di esperienza maturata con rapporto di lavoro subordinato c/o Amministrazioni pubbliche nell'area degli Istruttori (o previgente categoria) e nella stessa famiglia professionale del posto oggetto di selezione;

oppure:

a) diploma di scuola secondaria di secondo grado e

b) almeno 10 anni anche non continuativi di esperienza maturata con rapporto di lavoro subordinato c/o Amministrazioni pubbliche nell'area degli Istruttori (o previgente categoria) e nella stessa famiglia professionale del posto oggetto di selezione.

Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, il riconoscimento del requisito è subordinato al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equipollenza del titolo di studio posseduto, ad uno dei titoli di studio richiesti dal presente avviso, così come previsto dall'art. 38 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165. In tal caso, il candidato deve espressamente dichiarare, nella propria domanda di partecipazione, di aver avviato l'iter procedurale, per l'equipollenza del proprio titolo di studio, previsto dalla richiamata normativa.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla presente selezione e mantenuti fino al momento dell'assunzione.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato anche successivamente alla conclusione della selezione, costituisce causa di decadenza dalla progressione verticale.

ART. 3 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Lo stipendio iniziale previsto, per il profilo di direzione servizi scuola infanzia – Area dei Funzionari e delle EQ dal Contratto Collettivo Nazionale di lavoro per il personale del Comparto Funzioni Locali è pari ad €. 25.114,11 annui lordi.

Spettano inoltre l'indennità di comparto, la tredicesima mensilità ed ogni altro emolumento accessorio previsto dal contratto di lavoro.

Qualora il trattamento economico in godimento acquisito per effetto della progressione economica nell'Area degli Istruttori risulti superiore al predetto trattamento tabellare iniziale, il dipendente conserva a titolo di assegno personale la differenza riassorbibile nelle successive progressioni economiche all'interno della nuova area di inquadramento. Il dipendente conserva inoltre la retribuzione individuale di anzianità.

ART. 4 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE – TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere redatta in carta semplice utilizzando il modello allegato al presente avviso, debitamente sottoscritta a pena di esclusione ed indirizzata all'EnEA – Servizio Risorse Umane – Borgo Mazzini n. 48 31100 Treviso.

Nell'istanza i candidati sono tenuti a dichiarare, sotto la propria responsabilità:

- 1) Cognome, nome, codice fiscale,
- 2) Luogo e data di nascita;
- 3) Indirizzo di residenza e di domicilio, se diverso dalla residenza;
- 4) recapito telefonico;
- 5) il recapito presso il quale, ad ogni effetto, sarà fatta qualsiasi comunicazione inerente alla selezione;
- 6) il titolo di studio posseduto, specificando l'Istituto/l'Università presso il/la quale è stato conseguito e l'anno scolastico/accademico di conseguimento;
- 7) l'idoneità fisica alle mansioni proprie del profilo professionale cui si riferisce la selezione;
- 8) di accettare senza riserve le condizioni del presente Avviso e di esprimere il consenso al trattamento dei dati personali per gli adempimenti della procedura di cui trattasi, ai sensi del D.lgs. 30/06/2003 n. 196;
- 9) di accettare in caso di assunzione tutte le disposizioni che regolano il nuovo stato giuridico ed economico.

Ogni eventuale variazione di indirizzo dovrà essere comunicata all'EnEA – Servizio risorse umane. Le dichiarazioni mendaci, le falsità negli atti e l'uso di atti falsi nei casi previsti dalla legge sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi dell'art. 76 D.P.R. n. 445/2000.

La domanda di partecipazione deve essere presentata entro il termine perentorio delle ore 12,00 del 26 giugno 2026, con le modalità sotto indicate:

- 1) **tramite presentazione diretta** all'Ufficio Protocollo (Borgo Mazzini n. 48 31100 Treviso), che rilascerà idonea attestazione di ricevimento, nei seguenti orari di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 13,30;

2) **tramite raccomandata con avviso di ricevimento** indirizzata all'EnEA, Borgo Mazzini n. 48 31100 Treviso.

Per le domande spedite a mezzo raccomandata a/r NON farà fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante, ma quello in arrivo apposto dall'Ufficio protocollo dell'EnEA. Pertanto verranno escluse le domande che, pur spedite in tempo utile, non pervengano all'Ufficio Protocollo dell'EnEA entro il termine di scadenza sopra indicato.

Le domande presentate con le modalità 1) e 2) devono recare, sulla busta che le contiene, l'indicazione "Contiene domanda di partecipazione alla selezione di progressione verticale scuola infanzia".

3) **tramite posta elettronica certificata**, unicamente per i candidati in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata personale al seguente indirizzo: **enea@pec.eneatreviso.it**

La domanda deve essere corredata dalla scansione dell'originale di un valido documento di riconoscimento. Gli allegati alla domanda di partecipazione (es. curriculum vitae) dovranno pervenire in formato PDF.

Nell'oggetto di posta certificata deve essere riportato anche in forma abbreviata:

"domanda di partecipazione alla selezione di progressione verticale scuola infanzia".

Non saranno accettate domande, pur firmate digitalmente, inviate da un indirizzo di posta elettronica non certificata.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

ART. 5 – AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA SELETTIVA

È motivo di non ammissione alla selezione:

- il mancato rispetto del termine di presentazione della domanda;
- la mancata indicazione del possesso dei requisiti specifici richiesti per essere ammessi alla selezione;
- l'omessa dichiarazione dei dati anagrafici;
- modalità difformi di presentazione della domanda rispetto a quelle previste al precedente art. 4.

La regolarizzazione di dichiarazioni incomplete, ma sanabili, deve avvenire entro 2 giorni dal ricevimento della relativa richiesta inviata, tramite posta elettronica, da parte del Servizio risorse umane.

La mancata regolarizzazione entro il termine predetto determina l'esclusione dalla selezione ovvero dai benefici derivanti da tali dichiarazioni.

Alla selezione sono ammessi tutti i candidati che risultino, in base a quanto dichiarato, in possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione.

Le domande pervenute entro il termine utile previsto dal presente avviso saranno preliminarmente esaminate dal Servizio risorse umane ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità. I candidati verranno ammessi/esclusi dalla presente procedura con apposita determinazione del responsabile del procedimento.

ART. 6 - VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

La valutazione delle candidature e la valorizzazione dei punteggi conseguiti da ciascun candidato, nonché la conseguente formazione della graduatoria di merito, è effettuata da un'apposita Commissione esaminatrice nominata dal direttore nel rispetto delle condizioni di incompatibilità previste dalla normativa vigente. La Commissione è composta da un dirigente o da un funzionario da lui delegato con funzioni di presidente e da 2 dipendenti dell'Amministrazione, professionalmente inquadrati nell'area stessa o in area superiore e di profilo diverso rispetto al posto messo a bando, selezionati in base al curriculum vitae e nel rispetto della parità di genere. È prevista la presenza di un segretario verbalizzate.

La Commissione provvede alla trasmissione delle risultanze della valutazione comparativa al responsabile del servizio risorse umane per il seguito di competenza.

Per l'accertamento dell'idoneità dei candidati alla progressione all'area superiore, verranno attribuiti dei punteggi per ciascuno dei seguenti elementi di valutazione:

A) Esperienza: servizio prestato alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni, di cui all'art. 1, comma 2, D. Lgs. n. 165/2001, anche a tempo determinato, eccedente il periodo minimo richiesto per l'ammissione: punti 2 per ogni anno di servizio prestato nell'area immediatamente inferiore a quella oggetto della selezione ovvero in altra area superiore. Si considera anno di servizio il periodo di 12 mesi anche non continuativi; sono valutabili le frazioni di anno in ragione mensile, considerando come mese un intero periodo continuativo o cumulabile di 30 giorni o frazioni superiori a 15 giorni;

B) Titoli di studio: il possesso di titoli, competenze professionali e titoli di studio ulteriori a quelli previsti per l'accesso all'area, attinenti al profilo oggetto di selezione. Per ciascuna delle voci di cui al presente numero è attribuito un punteggio come da elenco sottostante:

- punti 7 per voto pari a 110/110 e lode conseguito nel titolo utile per l'ammissione;
- punti 6 per voto da 105 a 109/110 conseguito nel titolo utile per l'ammissione;
- punti 5 per voto da 100 a 104/110 conseguito nel titolo utile per l'ammissione;
- punti 4 per voto da 90 a 99/110 conseguito nel titolo utile per l'ammissione;
- punti 2 per voto fino a 89/110;
- punti 1,5 per dottorato di ricerca (DR);
- punti 1 per ogni seconda laurea o Master di 2° livello (DM 270/2004);
- punti 0,50 per ogni Master universitario di 1° livello (DM 270/2004);
- punti 1 per ogni Diploma di Specializzazione (DS);
- punti 1,5 per ogni abilitazione e/o qualificazione all'esercizio professionale attinente al profilo oggetto di selezione;

C) Competenze professionali: corsi di formazione/aggiornamento professionale attinenti, validamente conclusi con certificato di formazione del singolo intervento formativo, svolti nell'ultimo triennio, con attribuzione di 0,20 punti per corso;

docenze attinenti alla qualifica professionale/profilo: punti 1 per ogni incarico;

3) il numero e la tipologia di incarichi rivestiti, attinenti al profilo oggetto di selezione, formalmente attribuiti negli ultimi 3 anni, non valutati nelle tipologie precedenti. Tale elemento di valutazione consente l'attribuzione di un punteggio come da tabella sottostante:

Incarichi professionali art. 53 D. Lgs. n. 165/2001	2
Membro di commissione di concorso/gara	1
Responsabile procedimento	3
Incarichi di responsabilità art. 84 CCNL 16.11.2022	2
Incarico addetto squadra emergenza	3

La stessa attività non potrà essere oggetto di doppia assegnazione di punteggio.

I criteri per l'effettuazione delle procedure valutative, previo confronto con le Organizzazioni sindacali, sono indicati nella sottostante tabella:

Criteri/parametri valutazione	Peso criterio	Punti dipendente	Punti ponderati	Punteggio finale
Esperienza maturata nell'area di provenienza	40,00%			
Titoli di studio	40,00%			
Competenze professionali (corsi di formazione/docenze/incarichi)	20,00%			

ART. 7 – APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA

Al termine della valutazione dei titoli la Commissione formulerà la graduatoria di merito dei candidati secondo la votazione complessiva riportata da ciascuno di essi e data dalla somma dei punteggi assegnati applicando i criteri e subcriteri di cui al precedente art. 6.

La graduatoria sarà approvata con apposito decreto del direttore e sarà pubblicata all'Albo Pretorio On line e sul sito istituzionale.

ART. 8 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO

L'assunzione del vincitore sarà formalizzata mediante stipula di apposito contratto individuale di lavoro.

L'Amministrazione si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati ai sensi dell'art. 71 D.P.R. 445/2000, anche successivamente all'eventuale immissione in servizio. Nel caso in cui dagli accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, l'autore, a prescindere dai profili di carattere penale, perderà, in qualsiasi tempo, il beneficio acquisito in base alla dichiarazione non veritiera e l'ente risolverà, senza preavviso, il rapporto di lavoro già in essere.

ART. 9 – ACCESSO GLI ATTI

I candidati possono esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura selettiva, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge. Il diritto di accesso può essere esercitato su tutti gli atti della procedura selettiva, quali le domande ed i documenti prodotti dai candidati ed i verbali.

Con la presentazione della domanda di partecipazione il candidato dichiara di essere consapevole che eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei partecipanti saranno evase dall'Amministrazione successivamente all'approvazione con apposito provvedimento del direttore della procedura.

ART. 10 - NORME DI SALVAGUARDIA

L'ente si riserva, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa o diritto, la facoltà di annullare, revocare, sospendere o di riaprire i termini della procedura selettiva.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si rinvia, in quanto applicabili, alle vigenti norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, nonché al vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi dell'ente.

Contro il presente avviso è ammesso ricorso in sede giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale della regione Veneto entro sessanta giorni dalla data di pubblicazione o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro centoventi giorni dalla stessa data.

ART. 11 - INFORMATIVA RESA AI SENSI DEGLI ARTICOLI 13-14 DEL GDPR 2016/679 (GENERAL DATA PROTECTION REGULATION)

In applicazione del Regolamento Europeo sulla Privacy (RGDP) e visto il D.Lgs. 196/2003 recante il Codice in materia di protezione dei dati personali, si informa che:

- i dati personali dei partecipanti sono raccolti per le finalità inerenti alla procedura disciplinata dalla legge, per fini istituzionali dell'ente, per l'espletamento della presente procedura e per l'assunzione in servizio;
- il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria;
- è prevista come conseguenza, nel caso di rifiuto ad autorizzare al trattamento dei propri dati personali, impossibilità di partecipare alla selezione;
- i dati raccolti potranno essere oggetto di comunicazione:
 - al personale dipendente dell'ente per ragioni di servizio;
 - a tutti i soggetti aventi titolo, ai sensi della L. n. 241/1990 s.m.i.;
 - al Tesoriere dell'ente;
 - il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti, anche informatici, idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza;

Titolare al trattamento dei dati è l'Ente Educazione Assistenza di Treviso (EnEA) con sede in Treviso: Borgo Mazzini, 48.

Il Responsabile Protezione Dati è la dott.ssa Silvia Mastrangelo domiciliata per l'incarico in Treviso: Borgo Mazzini, 48, mail dpo@israa.it;

- i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui agli artt. dal 15 al 22 del Regolamento UE n. 2016/679 e, nello specifico:

- 1) diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei dati personali;
- 2) ottenere l'indicazione dell'origine dei dati personali; delle finalità e modalità del trattamento; dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati e, quando possibile, il periodo di conservazione;
- 3) ottenere la rettifica e la cancellazione dei dati;
- 4) ottenere la limitazione del trattamento;
- 5) chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;
- 6) revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca;
- 7) proporre reclamo a un'autorità di controllo.

ART. 12 - DISPOSIZIONI FINALI

A norma dell'art. 21 del Regolamento dell'ente le richieste di mobilità non possono essere valutate prima che siano trascorsi tre anni dall'assunzione.

Per eventuali informazioni e chiarimenti rivolgersi al servizio risorse umane dell'EnEA - Borgo Mazzini, 48 - 31100 Treviso - tel. 0422/414739 - 414769, da lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle 13,30 e lunedì e mercoledì dalle ore 15,00 alle 17,30.

Il presente bando viene pubblicato in data 27 maggio 2026 sul sito israa.it.

IL DIRETTORE

Giorgio Pavan

Firmato